



ŠKOLNÍ ŘÁD



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAKTICKÁ, ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ, PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ, PRAKTICKÁ ŠKOLA DVOULETÁ, PŘÍPRAVNÝ STUPEŇ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ, ŠKOLNÍ DRUŽINA, STŘEDISKO PRO VOLNÝ ČAS, ŠKOLNÍ JÍDELNA.

A) Školní řád

Obsah:

PREAMBULE:.....	2
1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ/STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ/STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY.....	3
1.1 PRÁVA ŽÁKŮ/STUDENTŮ	3
1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ/STUDENTŮ	3
1.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ/STUDENTŮ.....	4
1.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ/STUDENTŮ.....	4
1.5 VZTAHY ŽÁKŮ/STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	5
1.5.1 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (pracovníků pověřených výchovně vzdělávacími činnostmi).....	5
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
2.1 DOCHÁZKA DO ŠKOLY	7
2.2 BUDOVA CENTRA ARPIDA, V NÍŽ SE ŠKOLA NACHÁZÍ	7
2.3 ŠKOLNÍ DRUŽINA (ŠD)	8
2.4 ŠTANICE ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ (SZČ)	9
2.5 ŠKOLNÍ JÍDELNA (ŠJ)	9
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ/STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	11
3.1 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ/STUDENTŮ	11
3.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI	12
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A CENTRA ARPIDA ZE STRANY ŽÁKŮ/STUDENTŮ	14

Preambule:

- Školy a školská zařízení při centru ARPIDA byly zřízeny jako **obecně prospěšná společnost (o.p.s.)**, která je registrována v obchodním rejstříku Krajského soudu v Českých Budějovicích.
- **Zřizovatelem** škol a školských zařízení při centru ARPIDA je občanské sdružení **ARPIDA - centrum pro rehabilitaci osob se zdravotním postižením, z.ú.** se sídlem v Českých Budějovicích.
- Tento školní řád plně respektuje ustanovení **Úmluvy o právech dítěte**.
- Financování školy je realizováno v souladu s ustanoveními zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů.
- **Činnost škol a školských zařízení při centru ARPIDA je nedílnou součástí uceleného systému rehabilitace**, který centrum ARPIDA poskytuje dětem a mládeži s tělesným a kombinovaným postižením – tzv. **pedagogické prostředky rehabilitace**.
- Na činnost škol a školských zařízení se proto vztahují všechny základní principy činnosti centra ARPIDA, z.ú., respektován je statut centra ARPIDA, z.ú., vnitřní a provozní řád centra ARPIDA, z.ú. a organizační schéma centra ARPIDA, z.ú.

Název školy:

MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA PŘI CENTRU ARPIDA, O.P.S.

Adresa:

U Hvízdala 9, 370 11 České Budějovice

IČ:

25167201

Dle rejstříku škol škola sdružuje:

- mateřskou školu
- základní školu
- základní školu praktickou
- základní školu speciální včetně rehabilitačního vzdělávacího programu
- praktickou školu jednoletou
- praktickou školu dvouletou
- přípravný stupeň základní školy speciální
- speciálně pedagogické centrum
- stanice zájmových činností
- školní družinu
- školní jídelnu

1. Práva a povinnosti žáků/studentů a zákonných zástupců, vztahy žáků/studentů a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Do škol a školských zařízení při centru ARPIDA jsou přednostně přijímáni **žáci/studenti s tělesným (motorickým) a kombinovaným postižením**.

Žáci/studenti jsou přijímáni **na doporučení odborných lékařů, SPC, PPP, ale také na základě žádosti rodičů (zákonných zástupců) dětí**.

Na základě **písemné žádosti rodičů přijímá žáka/studenta** do škol a školských zařízení po posouzení všech skutečností **ředitel centra ARPIDA a škol**. O přijetí žáka/studenta vydává ředitel **rozhodnutí**, které podepisují také rodiče přijatého žáka/studenta. V indikovaných případech ředitel též **rozhoduje o případném ukončení docházky** žáka/studenta do škol při centru ARPIDA, což projedná se zákonnými zástupci žáka/studenta **a informuje je o tom písemně**.

Rodiče (zákonní zástupci) žáka/studenta se zdravotním postižením dále vyplní, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, **žádost o poskytování sociálních služeb**. Na základě této žádosti uzavře centrum ARPIDA, z.ú. s žáky škol, resp. s jejich zákonnými zástupci, **smlouvu o poskytování sociálních služeb**, kde jsou specifikována práva a povinnosti obou smluvních stran.

Řízením škol a školských zařízení je pověřen jeden z učitelů škol, který je za činnost škol a školských zařízení odpovědný řediteli centra ARPIDA, škol a školských zařízení.

1.1 Práva žáků/studentů

Žáci/studenti mají právo:

- na respektování příslušných ustanovení uvedených v **Úmluvě o právech dítěte**
- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který respektuje druh a stupeň zdravotního postižení žáků/studentů
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v duchu uceleného systému rehabilitace (viz smlouva o poskytování sociálních služeb)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák/student cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele, pracovníka SPC, či jinou odpovědnou osobu

1.2 Povinnosti žáků/studentů

Žáci/studenti mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy a centra ARPIDA, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků/studentů, případné škody jsou povinni zaplatit

1.3 Práva zákonných zástupců žáků/studentů

Zákonní zástupci žáků/studentů mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, **podávat stížnost na práci školy**, resp. na práci pedagogických pracovníků či jiných pracovníků školy a centra ARPIDA. Stížnost lze podávat vhozením do k tomu určené schránky v centru ARPIDA, zasláním poštou na adresu školy, popřípadě centra ARPIDA, nebo prostřednictvím pracovníka školy, resp. centra ARPIDA, popřípadě elektronickým posláním na emailovou adresu info@arpida.cz. Lze podat též **podnět** či **připomínku** např. ke zlepšení práce školy, atp. Na podání a vyřízení stížností se vztahují podmínky uvedené v **Pravidlech a postupu při podání stížnosti na kvalitu a způsob poskytování sociálních služeb v centru ARPIDA**, která jsou k nahlédnutí u vedoucího sociálního pracovníka
- na uzavření **smlouvy o poskytování sociálních služeb** s centrem ARPIDA, jejíž součástí je **individuální plán odběru sociálních služeb** se stanovenou výší úhrad za tyto služby
- na informace a poradenskou pomoc školy, popřípadě SPC, pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který respektuje druh a stupeň zdravotního postižení daného žáka/studenta
- požádat o uvolnění žáka/studenta z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků/studentů

Zákonní zástupci žáků/studentů mají povinnost:

- zajistit, aby **žák/student docházel řádně do školy**
- na vyzvání ředitele školy, popřípadě třídního učitele, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/studenta
- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, změně zdravotní pojišťovny**, o zdravotních obtížích žáka/studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- doložit důvody nepřítomnosti žáka/studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – školní dokumentace) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka/studenta, a změny v těchto údajích
- **platit školné a stravné**, o jehož výši a způsobu platby jsou rodiče informováni písemně vždy na začátku školního roku, resp. při zápisu do školy
- **platit úhradu za odebrané sociální služby** v daném měsíci
- **výše uvedené platby jsou pro rodiče povinné**, neboť jsou nedílnou součástí rozpočtu školy a školských zařízení. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem i pro ukončení docházky žáka/studenta do škol a školských zařízení při centru ARPIDA. Platby se hradí inkasem z účtu nebo sporožira, a to zpravidla do 20. dne v následujícím měsíci

1.5 Vztahy žáků/studentů a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Rodiče (zákonní zástupci) žáků/studentů jsou, v souladu se základními principy činnosti centra ARPIDA, pracovníky školy vnímáni **jako partneři** (jsou tedy významnými členy multidisciplinárního týmu, který o jejich dítě pečuje).

Všichni žáci/studenti školy **jsou pojištěni** proti úrazům a nehodám v době jejich pobytu ve škole a při všech akcích organizovaných školou a školskými zařízeními (ŠD, ŠJ, SZČ, SPC).

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky školy před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním, atp. Dbají na to, aby žáci/studenti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je např. týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se neprodleně s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Pozornost věnuje škola ochraně žáků/studentů před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka/studenta poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, atp.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se proto řídí **zákonem č. 101/2000 Sb.**, o ochraně osobních údajů.

Žáci/studenti se chovají v areálu centra ARPIDA slušně, zdraví všechny dospělé osoby. Pracovníci školy a centra ARPIDA žákovi na pozdrav vždy odpoví.

1.5.1 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (pracovníků pověřených výchovně vzdělávacích činností)

Pedagogičtí pracovníci patří mezi stěžejní odborné profese v rámci multidisciplinárního týmu, jenž se podílí na důsledném uskutečňování uceleného systému rehabilitace v rámci činnosti centra ARPIDA. Jsou odpovědní zejména za realizaci **pedagogických prostředků rehabilitace**.

Všichni pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.

Pedagogičtí pracovníci pracují kreativně a mají právo, resp. povinnost, svými nápady a náměty přispívat při tvorbě školního vzdělávacího programu.

Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy žáků/studentů ke **vzájemnosti, toleranci, porozumění, pomoci a odpovědnosti**. Respektují tak **základní principy křesťanské etiky**, které patří mezi základní principy činnosti centra ARPIDA a jsou tedy nedílnou součástí jejich pracovní náplně.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost se **dále vzdělávat**, a to v souladu s potřebami školy, resp. centra ARPIDA (pedagogika, speciální pedagogika, psychologie, problematika uceleného systému rehabilitace).

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují **třídních schůzek** a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků/studentů o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli adekvátně informováni jiným způsobem.

V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje učitel rodičům informace, neopouští třídu během vyučovací hodiny a **nenechává žáky samotné ve třídě**. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě na doučování, či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.

Třídní učitelé jedenkrát za čtvrt roku vypracují **hodnocení prospěchu a chování** svých žáků/studentů, udělení pochval a důtek. **Pololetní písemné hodnocení každého žáka/studenta je součástí písemné dokumentace žáků/studentů**. Rodiče, jejichž děti neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často proviňují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a třídních schůzek) a vzniklé problémy řeší.

Třídní učitelé jsou zodpovědní za kvalitní a hodnotné vedení předepsané **školní dokumentace**. Dokumentaci vede též v elektronické podobě.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy, resp. do své třídy, nejpozději **15 minut před začátkem vyučování**. Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. příslušnému zástupci.

Třídní učitelé odpovídají za **zápisy v elektronické třídní knize**. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy.

Třídní učitel nese **odpovědnost za vzhled, čistotu, pořádek a úpravu třídy při vyučování**. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí technikovi centra ARPIDA.

Ve všech prostorách školy platí **zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření**.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni a plně respektují tento školní řád.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

S organizací příslušného školního roku (termíny prázdnin) jsou zákonní zástupci žáků/studentů seznámeni při zahájení školního roku (zpravidla i písemnou formou).

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka/studenta ve škole oznámí rodič telefonicky nebo písemně třídnímu učiteli do 2 dnů důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka/studenta ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu. Absenci žáka/studenta může omluvit rodič v případě, že trvá 1 až 5 pracovních dnů. Delší absenci potvrzuje lékař razítkem v omluvném listu. Absenci může též potvrdit pediatr centra ARPIDA na základě vyšetření, nebo předložené lékařské zprávy.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka/studenta lékařem.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost rodič třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka/studenta vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Žák, kterému je nevolno, může odejít domů, popřípadě k lékaři, pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené odpovědné osoby.

Předem známou nepřítomnost žáka/studenta je zapotřebí omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka/studenta z vyučování:

- a) jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu,
- b) jeden den – třídní učitel,
- c) více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

V případě prokázaných neomluvených absencí využije škola možností, které jsou uvedeny v platné legislativě.

Pokud bude mít žák celkovou pololetní absenci vyšší než 40 procent, nebude klasifikován. Každý takovýto případ bude individuálně posuzován ředitelem škol při centru ARPIDA, o.p.s.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka/studenta na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka/studenta v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka/studenta, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka/studenta je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Budova centra ARPIDA, v níž se škola nachází

Budova centra ARPIDA se otevírá v 6. 00 hod. Třídy školy se otevírají nejpozději v 7.45 hod. Žáci/studenti se dostaví do tříd 15 min. před začátkem vyučování, v šatně se před tím převlečou a přezují do vhodné obuvi.

Po příchodu do třídy se žáci/studenti připravují na vyučování. **Začátek vyučování je v 8.00 hod.** Při zahájení vyučování sedí všichni žáci/studenti v lavicích, popřípadě jsou na těch místech, které určí třídní učitel.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min. Je při ní společná svačina v jídelně centra ARPIDA. Malé přestávky trvají 10 min, a to zpravidla po 45 minutové vyučovací

hodině. O zařazení přestávky rozhoduje operativně třídní učitel. V budově centra ARPIDA, resp. v prostorách školy, neohlašuje začátek a konec vyučovacích hodin zvonek. Žáci/studenti však mají právo na časově nezkrácené přestávky. Během přestávek není žáků/studentům dovoleno opustit budovu centra ARPIDA, vyjma v doprovodu učitele.

V době **mimo vyučování se žáci/studenti smějí zdržovat v budově centra ARPIDA pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zákonného zástupce.**

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy v doprovodu zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby. Samostatně odchází žák z budovy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Během vyučování mají žáci/studenti vypnuté mobilní telefony, je však vhodné, aby je do školy vůbec nenosili.

Žáci/studenti dále **nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.**

Žáci/studenti nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům/studentům, zvláště pak dbají, aby neohrozili jejich zdraví.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu centra ARPIDA. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy, resp. centra ARPIDA.

Žáci/studenti jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy a centra ARPIDA, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci nahlásí žák tuto ztrátu třídnímu učiteli.

2.3 Školní družina (ŠD)

Činnost ŠD je nedílnou součástí uceleného systému rehabilitace realizovaného v rámci činnosti centra ARPIDA.

O přijímání žáků/studentů do školní družiny rozhoduje ředitel centra ARPIDA a školy. Ředitel také rozhoduje v indikovaných případech o případném ukončení docházky žáka/studenta do ŠD.

Přednost při zápisu do ŠD je dávana dětem zaměstnaných rodičů (viz vnitřní řád školní družiny).

Rodiče (zákonní zástupci) vyplní všechny údaje v zápisním lístku a seznámí se s režimem školní družiny.

Činnost ŠD řídí pověřený vedoucí pracovník ŠD.

Provoz ŠD je ráno od 7.00 do 7.45 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin. Organizace školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.

Žáky ŠD předává vyučující pedagogickému pracovníkovi ŠD po skončení vyučování a je povinen ho informovat o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další odpovědné osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte).

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, pedagogický pracovník ŠD zatelefonuje rodičům na čísla uvedená v zápisním lístku.

Docházka přihlášených žáků/studentů je povinná a vede se o ní příslušná **písemná evidence.** Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Žáka/studenta lze uvolnit dříve než je dohodnuto jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, jméno osoby, která žáka/studenta převezme a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Při uvolňování žáka/studenta na mimoškolní aktivity (kroužky SZČ, aj.) spolupracuje školní družina se stanicí zájmových činností. **Přechodem dítěte do zájmového útvaru přebírá odpovědnost za toto dítě vedoucí příslušného zájmového útvaru.**

Žáci/studenti školní družiny se řídí pravidly školního řádu a dodržují **bezpečnostní předpisy** se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků/studentů.

Náplň činnosti školní družiny je stanovena v ŠVP pro školní družinu.

Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy a centra ARPIDA, učebny, ateliéry, hřiště, tělocvičnu, počítačovou učebnu, okolí centra ARPIDA, atp. Za přechody žáků/studentů je vždy zodpovědný příslušný vychovatel školní družiny.

Zákonní zástupci žáků/studentů jsou seznámeni s **vnitřním řádem školní družiny**, který je k nahlédnutí u vedoucího ŠD. S pracovníky ŠD řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka/studenta nebo písemnou formou (např. využijí školní notýsek pro sdělení).

2.4 Stanice zájmových činností (SZČ)

Činnost SZČ je nedílnou součástí uceleného systému rehabilitace realizovaného v rámci činnosti centra ARPIDA.

O přijímání žáků/studentů do SZČ, resp. do jednotlivých zájmových útvarů, rozhoduje ředitel centra ARPIDA a škol. Ředitel rozhoduje v indikovaných případech též o případném ukončení docházky do zájmového útvaru.

Činnost střediska řídí pověřený vedoucí pracovník SZČ.

Zájmové útvary se každý školní rok zřizují jednak podle zájmu žáků/studentů a dále v souladu s reálnými možnostmi centra ARPIDA. Pravidelně se konají jednorázové akce (Mikuláš, vánoční besídka, dětský karneval, velikonoční tradice, dětský den, atp.) a letní prázdninové tábory (psychorehabilitační pobyty).

Náplň činnosti stanice zájmových činností je stanovena v ŠVP pro SZČ.

Žáky předává pracovníkům SZČ zákonný zástupce, třídní učitel, asistent pedagoga, popřípadě vychovatel ŠD a opět je od nich přebírá, popřípadě je přebírají po skončení zájmového útvaru (kroužku) rodiče (zákonní zástupci), popřípadě jimi pověřené odpovědné osoby.

O docházce žáků/studentů do zájmových útvarů SZČ je vedena **písemná evidence**. Omluvy nepřítomnosti žáka/studenta, uvolnění, atp. se dějí obdobně jako ve ŠD. Rodiče vyplní též zápisní lístek do SZČ.

Žáci/studenti se řídí ve SZČ pravidly školního řádu a dodržují **bezpečnostní předpisy**, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků/studentů.

SZČ pravidelně využívá i jiné prostory školy a centra ARPIDA, učebny, ateliéry, hřiště, tělocvičnu, počítačovou učebnu, okolí centra ARPIDA, atp. **Za přechody žáků/studentů je vždy zodpovědný příslušný vedoucí zájmového útvaru.**

Zákonní zástupci žáků/studentů jsou seznámeni s tímto řádem. S vedoucími zájmových útvarů (kroužků) řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka/studenta ze SZČ nebo písemnou formou (např. využijí školní notýsek pro sdělení, atp.).

Za docházku dítěte do zájmového útvaru platí rodiče finanční příspěvek, o jehož výši jsou písemně informováni na začátku školního roku, resp. při zápisu do zájmového útvaru.

Další ustanovení jsou uvedena ve **Vnitřním řádu stanice zájmových činností**, který je k nahlédnutí u vedoucího SZČ.

2.5 Školní jídelna (ŠJ)

Školní jídelna zajišťuje kvalitní a hodnotné stravování ke stravování přihlášených žáků/studentů školy. Vaří obědy, dále připravuje přesnídávky a svačiny.

Platby za stravování žáka/studenta ve školní jídelně jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školní jídelny. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení

stravování žáka/studenta ve školní jídelně. Z tohoto důvodu není tady žákovi ani povolena konzumace potravin, které si do školy přinese.

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu školy a rodiče jsou o jeho výši informováni. Platby se hradí inkasem z účtu nebo sporožira, a to zpravidla do 20. dne v následujícím měsíci.

Odhlásit stravní dávku je možné do 15.00 hod. předchozího dne. Pouze v pondělí lze stravu odhlásit do 7.30 hod., a to na odhlašovací archy ve školní jídelně, popřípadě i telefonicky u vedoucí kuchyně, výjimečně pak v účtárně centra ARPIDA.

V případě vyzvednutí stravy do jídlonosičů, což lze pouze 1. den při náhlém onemocnění dítěte, kdy odejde dítě ze školy ještě před obědem, bude oběd ve školní jídelně vydán do jídlonosičů pouze v čase **od 11.30 do 11.45 hod.**

Do školní jídelny odchází žáci/studenti společně s učitelem, popřípadě s asistentem pedagoga, kteří žáků/studentům v těch případech, kde je to s ohledem na jejich zdravotní stav nutné, pomohou se stolováním. Při stolování jsou žáci/studenti potichu, chovají se ukázněně a dbají pokynů pedagogických pracovníků, osobních asistentů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda žák odnese použité nádoby. Motoricky postiženým dětem s tím pomůže učitel, resp. asistent pedagoga (osobní asistent). **Žáci/studenti nesmí jíst ani pít jinde než v jídelně u jídelního stolu.**

Další ustanovení jsou uvedena v **Provozním řádu školní jídelny.**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků/studentů

Žáci/studenti jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Pomáhají jim v tom třídní učitelé, asistenti pedagogů, resp. osobní asistenti.

Žáci/studenti se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků/studentů či jiných osob.

Žáci/studenti chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žáků/studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků/studentů na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, resp. centra ARPIDA, se žáci/studenti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní a letní ozdravné pobyty, atp., platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci/studenti předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci/studenti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, v bazénu, na pozemcích, atp., zachovávají žáci/studenti specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem tohoto pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Provozní řád rehabilitačního bazénu tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

O poučení žáků/studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v tělocvičně, v šatnách, v rehabilitačním bazénu, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, resp. budovu centra ARPIDA (jedná se o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, ozdravné pobyty, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků/studentů provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci/studenti povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Záznam o školním úrazu provádí osoba k tomu pověřená (technik). Je vedena **knihou úrazů**. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků/studentů, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, neprodleně od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

O každém úrazu je informován pracovník pověřený řízením školy a ředitel centra ARPIDA.

O úrazu žáka/studenta podá technik, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, společně s třídním učitelem, a to bez zbytečného odkladu, **informaci zákonnému zástupci žáka/studenta.**

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán **trestný čin nebo přeštep, nebo jedná-li se o smrtelný úraz**, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru **Policie České republiky.**

Stane-li se úraz, postupuje se následujícím způsobem:

Drobný úraz:

- Ošetření (první pomoc)
- Zapsání do knihy úrazů (ordinace centra ARPIDA)

Úraz vyžadující lékařské ošetření:

- Ošetření (první pomoc)
- Další postup podle doporučení lékaře nebo zdravotní sestry centra ARPIDA
- V době jejich nepřítomnosti volat záchrannou službu
- Zapsání do knihy úrazů (ordinace centra ARPIDA)

Zápis o úrazu:

V případě úrazu podléhajícímu zapsání záznamu o úrazu žáka/studenta postupuje technik podle platných předpisů.

Informace o úrazu žáka/studenta dostávají v případě drobného úrazu rodiče prostřednictvím zápisu v žákovské knize, pokud se jedná o větší úraz jsou rodiče kontaktováni telefonicky. Podrobnější informace podává zdravotní sestra centra ARPIDA spolu s lékařskou zprávou.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků/studentů.

Žáci/studenti školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování atp., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci/studenti nebo skupiny žáků/studentů vůči jiným žákům/studentům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci/studenti mladší a slabší), jsou v prostorách školy, resp. v prostorách centra ARPIDA a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přeštep proti řádu školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků/studentů, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Strategie ochrany před sociálně patologickými jevy je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu prevence sociálně patologických jevů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy a centra ARPIDA ze strany žáků/studentů

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. **Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, centra ARPIDA, spolužáků/studentů, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu rodiče žáka/studenta, který poškození způsobil.**

Požaduje-li škola náhradu škody, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit též pedagogické okolnosti.

Každý žák odpovídá, v souladu se svými reálnými možnostmi, za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Je-li ustanovena služba, odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Další náležitosti jsou uvedeny v **Provozním řádu centra ARPIDA, z.ú.**, který je k nahlédnutí u ředitele centra ARPIDA.

Poznámka:

Součástí školního řádu jsou též „B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/studentů“, které jsou k dispozici u ředitele školy.

Tento školní řád byl schválen školskou radou školy dne 25.8. 2015 a projednán pedagogickou radou dne 16.6.2015.

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2015

Mgr. Ivan K o l á ř
pověřen řízením škol

Mgr. Ing. Marek Wohlgemuth
ředitel centra ARPIDA,
škol a školských zařízení